

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
27	21.03.2024

Об организованном приеме в 1 класс на 2024-2025 учебный год.

На основании «Положение о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся МБОУ «Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова» и постановления исполкома Балтасинского муниципального района №101 от 05.03.2024 года «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Балтасинского муниципального района РТ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 апреля 2024 года с 08.00 ч. организовать прием в первые классы 2024-2025 учебный год детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории.
2. С 6 июля 2024 года с 09.00 ч. организовать прием в первые классы 2024-2025 учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).
3. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 1 класс – 20 учащихся.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии – директор гимназии Зарипова Г.Ф.;
 - секретарь комиссии – заместитель директора по УР Марданова Р.С.
 - член комиссии – учитель начальных классов Шафигуллина З.Г.
5. Основанием приёма детей в 1-й класс считать личное заявление их родителей (законных представителей) при предъявлении документов удостоверяющего личность.
6. Заявления принимать следующими способами:
 - в электронной форме посредством единый портал госуслуг (ЕПГУ);
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - при личном обращении.
7. Заместителю директора по учебной работе Мардановой Р.С. организовать приём заявления родителей (законных представителей), ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, документа ребенка по месту жительства на закрепленной территории свидетельствующего о состоянии здоровья ребенка, с обязательной регистрацией в журнале приёма документов детей, поступающих в 1-й класс.
8. В заявлении родителей (законных представителей) оформлять факт согласия родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.
9. При приёме документов знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о

10. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест.

11. Утвердить график приема документов родителей (законных представителей) в 1 класс на 2024-2025 учебный год. (Приложение 1)

12. Контроль за использованием данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:
С приказом ознакомлены:



Зарипова Г.Ф./

Марданова Р.С./

Шафигуллина З.Г./

График приема документов родителей (законных представителей)

в 1 класс на 2024-2025 учебный год.

№п.п	Дни недели	Время	Ответственный	Телефон
1	Понедельник	9.00 – 15.00	Марданова Р.С.	Раб. 88436832119 Сот. 89196439397
2	Вторник	9.00 – 15.00	Марданова Р.С.	Раб. 88436832119 Сот. 89196439397
3	Среда	9.00 – 15.00	Марданова Р.С.	Раб. 88436832119 Сот. 89196439397
4	Четверг	9.00 – 15.00	Марданова Р.С.	Раб. 88436832119 Сот. 89196439397
5	Пятница	9.00 – 15.00	Марданова Р.С.	Раб. 88436832119 Сот. 89196439397
6	Суббота	9.00 – 11.00	Марданова Р.С.	Раб. 88436832119 Сот. 89196439397